

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DELIA SPOTO**
Indirizzo VIA CIRCONVALLAZIONE CASTELLO, 6 - 90018 TERMINI IMERESE (PA)
VIA DELLA LIBERTÀ, 39 - 90139 PALERMO
ITALIA
Telefono 327 8567012 - 091 6123830
Fax 091 6120130
E-mail e Pec dnovembre84@hotmail.it - deliaspoto@gmail.com
delia.spoto@cert.avvocatitermini.it

Nazionalità Italiana

Data di nascita 28.11.1984
C.F. SPTDLE84S68G273H
P. IVA 06777390821

ESPERIENZA LAVORATIVA

Avvocato

iscritta all'Albo Avvocati del Consiglio dell'Ordine di Termini Imerese (Pa) dal 5 febbraio 2019 (n. 1967)

Da gennaio 2018

Attività di collaborazione con lo **Studio Legale Politeama**
con sede a Palermo

Si occupa in particolare di **Diritto Amministrativo**: appalti, edilizia e urbanistica, concessioni demaniali marittime.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Novembre 2017

Abilitazione alla Professione di Avvocato

Dal 2012 al 2014

Pratica forense svolta per 6 mesi presso lo studio dell'Avv. Vincenzo Lo Re del Foro di Palermo e per i successivi 12 mesi presso l'Avvocatura Distrettuale dello Stato di Palermo

Ottobre 2012

Laurea Magistrale in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Palermo

110/110 e lode

Luglio 2009

Laurea in Scienze Giuridiche conseguita presso l'Università degli Studi di Palermo

110/110

Giugno/luglio 2003

Liceo classico Gregorio Ugdulena, Termini Imerese (Pa)

Maturità classica **100/100**

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE

	INGLESE	FRANCESE
• Capacità di lettura	OTTIMO	BUONO
• Capacità di scrittura	OTTIMO	BUONO
• Capacità di espressione orale	OTTIMO	BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI Buona capacità relazionale maturata in occasione dello svolgimento della pratica forense, nonché in occasione dell'attuale esperienza lavorativa.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE Nel corso degli studi universitari, durante lo svolgimento della pratica forense e nell'esercizio della sua attività professionale, ha acquisito una notevole capacità di utilizzo dei maggiori browsers e delle principali banche dati giuridiche, nonché dei seguenti strumenti informatici:
Sistemi operativi Windows;
Applicazioni del pacchetto Office (Word, Excel, Outlook Express, Power Point).

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE Marzo 2022
Conseguimento del "**Master in Diritto Ambientale**".

Io sottoscritta Delia Spoto dichiaro sotto la mia responsabilità, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, che quanto dichiarato nel presente Curriculum Vitae corrisponde a verità ed esprimo consenso al trattamento dei dati personali, comuni e sensibili e autorizzo il trattamento dei medesimi, ai sensi e per gli effetti del D.lgs. n. 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679.

Palermo, li 28 settembre 2022

Avv. Delia Spoto